

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ ПЕСТ КОНТРОЛЬ
МЕНЕДЖМЕНТУ»

Протокол № 1/25 від 04 лютого 2025 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ ПЕСТ КОНТРОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТУ»

місто Київ – 2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ПЕСТ КОНТРОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТУ»** (далі - Організація) є добровільною неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує осіб для реалізації мети та головних завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Організації:

- повне найменування українською мовою – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ПЕСТ КОНТРОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТУ»**;
- скорочене найменування українською мовою – **ГО «АСОЦІАЦІЯ ПЕСТ КОНТРОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТУ»**.
- повна назва англійською мовою – **«PEST CONTROL MANAGEMENT ASSOCIATION»**.

1.3. Організація діє на підставі Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», міжнародних угод з прав людини, учасником яких є Україна, іншого чинного законодавства і даного Статуту.

1.4. Організація є недержавним, неприбутковим, неполітичним об'єднанням громадян.

1.5. Організація діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості, публічності та у відповідності до чинного законодавства.

1.6. Організація є невідприємницьким товариством, основною метою якої не є одержання прибутку.

1.7. Організація має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.8. Організація має право відкривати поточні та інші рахунки як у національній, так і в іноземній валюті в установах банків, має печатку, штампи, бланк, які затверджуються Директором, та символіку, що реєструється у встановленому законодавством порядку.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах.

2.3. Організація із статусом юридичної особи може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку. Символіка Організації затверджується уповноваженим статутним органом Організації в порядку, визначеному його статутом. Рішення про затвердження символіки має містити: вид символіки, її зображення та опис. Опис символіки повинен містити інформацію про кольори, масштаби та пропорції елементів символіки. Зображення символіки повинно містити повне або скорочене найменування Організації. Організація має право на використання власної символіки з дня її реєстрації.

2.4. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.5. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.5.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.5.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у

органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.5.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету і напрями діяльності (цілі).

2.5.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.5.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.5.6. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.5.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.5.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, національних та міжнародних грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України. Залучати фінансові, матеріальні, інтелектуальні та інформаційні ресурси, необхідні для здійснення своїх завдань, цільових проектів та програм.

2.5.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.5.10. Брати участь у здійсненні розробки пропозицій та сприянні державній регуляторній політиці.

2.5.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.5.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.5.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.5.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.5.15. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.5.16. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.5.17. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.5.18. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.5.19. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.5.20. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою Організації є: розвиток сфери пест контролю України, сприяння впровадженню, популяризації норм і правил екологічного та безпечного виробництва, реалізації та споживання продукції, а також здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

3.2. Основними напрямками діяльності (завданнями) Організації є:

3.2.1. Сприяння об'єднанню активних громадян, не байдужих до якості і безпечності харчових продуктів, води, пест контролю (контролю шкідників), продовольчої логістики, фітосанітарії, сертифікації та стандартизації харчових продуктів, пестицидів та агрохімікатів задля спільної розробки та впровадження дієвих проектів, спрямованих на дослідження, навчання, розробку, впровадження та популяризацію норм та правил екологічного та безпечного виробництва, а також на наближення життя громадян України до найкращих світових стандартів.

3.2.2. Вивчення та впровадження світових трендів та технологій щодо безпеки харчових продуктів, контролю шкідників (пест контролю), пестицидів та агрохімікатів, фітосанітарії, сертифікації та стандартизації, державного управління, громадської діяльності, та інших сферах, що суттєво покращують рівень життя в Україні;

3.2.3. Надання всебічної підтримки підприємствам в сфері безпеки харчових продуктів, контролю шкідників (пест контролю), сертифікація та стандартизація харчових продуктів, що були релоковані у зв'язку з бойовими діями чи обставинами нездоланної сили;

3.2.4. Забезпечення гуманітарної підтримки людей, що постраждали від бойових дій, тимчасово переміщених осіб, біженців, дітей сиріт, людей похилого віку та всіх хто потребують матеріальної, психологічної допомоги, отримання нових навичок та місць роботи;

3.2.5. Сприяння залученню гуманітарної допомоги від фізичних та юридичних осіб, зокрема з-за кордону в межах чинного законодавства, без мети отримання прибутку;

3.2.6. Надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам злочинів, біженцям, внутрішньо переміщеним особам;

3.2.7. Сприяння підвищенню рівня правової обізнаності членів Організації та громадськості;

3.2.8. Відстоювання прав на безпечне и сприятливе для здоров'я природне середовище та всебічне сприяння збереженню флори і фауни. Підтримка та реалізація проектів пов'язаних з подоланням наслідків глобального потепління;

3.2.9. Організація поліграфічної та видавничої діяльності для здійснення статутних цілей, а також сприяння розповсюдженню друкованої, аудіо, фото, відеопродукції та кінофільмів з питань, пов'язаних з діяльністю Організації;

3.2.10. Участь у проектах щодо отримання цільових грантів;

3.2.11. Встановлення дружніх та ділових контактів у сфері статутної діяльності з різними організаціями, підприємствами та установами;

3.2.12. Сприяння вирішенню проблем інклюзивності в бізнесі, діяльності громадських організацій, інфраструктурних проектах;

3.2.13. Співпраця з венчурними та інвестиційними фондами задля підтримки молодих підприємців, пошуку можливостей для стартапів;

3.2.14. Сприяння впровадженню інноваційних технологій в сфері освіти;

3.2.15. Сприяння застосуванню традиційних та створення новітніх моделей педагогічної

діяльності, відповідних до концепції навчання та виховання в сучасних умовах;

3.2.16. Сприяння організації, розвитку і вдосконалення неформальної освіти в Україні;

3.2.17. Проведення аудитів щодо безпечності харчових продуктів, води, пест контролю (контролю шкідників), продовольчої логістики, фітосанітарії, сертифікації та стандартизації харчових продуктів, пестицидів та агрохімікатів, системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (далі за текстом – НАССР).

3.2.18. Сприяння розвитку культури й освіти та реалізації науково-освітніх програм;

3.2.19. Сприяння художньо-естетичному розвитку особистості, формуванню цілісної художньої картини світу, ключових загальнокультурних, міжпредметних естетичних і предметних мистецьких компетентностей;

3.2.20. Впровадження та підтримка сучасних освітніх технологій, підходів, контентів та спеціальностей на всіх рівнях освіти. Популяризація нових напрямків розвитку та нових траєкторій навчання;

3.2.21. Створення сприятливого середовища для підготовки англійських викладачів, освітніх проєкт-менеджерів для трендових освітніх програм;

3.2.22. Проведення всеукраїнських та локальних наукових конференцій, круглих столів, конкурсів, змагань з суспільно-актуальних питань;

3.2.23. Громадський контроль за діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування;

3.2.24. Здійснення просвітницької діяльності серед населення та операторів ринку щодо якості та безпеки харчових продуктів, пест менеджменту, санітарії, сертифікація та стандартизація харчових продуктів, впровадження НАССР;

3.2.25. Розробка та реалізація проєктів, спрямованих на вирішення актуальних суспільних проблем у сфері малого та середнього підприємництва, освіти, охорони здоров'я, працевлаштування, екології, науки, транспорту, фітосанітарії, пест контролю, соціального захисту молоді, пенсіонерів, осіб з інвалідністю тощо.

3.2.26. Суспільне реагування на протиправні рішення органів місцевого самоврядування, або органів державної влади в сфері безпеки харчових продуктів, контролю шкідників, фітосанітарії та інших актуальних питань;

3.2.27. Суспільне лобіювання актуальних та необхідних проєктів рішень в органах місцевого самоврядування та органах державної влади.

3.2.28. Сприяє в організації навчальних програм для операторів ринку харчових продуктів, компаній з контролю шкідників (пест менеджменту), органів місцевого самоврядування, або органів державної влади та інших зацікавлених осіб, щодо безпеки харчових продуктів, пест контролю, поводженням з пестицидами і агрохімікатами, сертифікації та стандартизації харчових продуктів, впровадження НАССР;

3.2.29. Сприяє в організації заходів щодо рейтингу операторів харчових продуктів та компаній, що займаються наданням послуг в сфері безпеки харчових продуктів, сертифікація та стандартизація харчових продуктів, пест контролю та фітосанітарії без мети отримання прибутку;

3.2.30. Організація заходів для молоді, спрямованих на розвиток у них лідерських, організаційних, аналітичних якостей, розуміння важливості безпеки харчових продуктів та пест менеджменту;

3.2.31. Сприяння в організації виставкових, просвітницьких, наукових, освітніх та культурних заходів (лекцій, форумів, семінарів, вікторин, тренінгів) з метою реалізації статутних мети та цілей Організації;

3.2.32. Сприяння поліпшенню екологічної ситуації в Україні, формуванню нового природоохоронного світогляду, забезпеченню екологічних прав громадян;

3.2.33. Сприяння громадського контролю за виконанням природоохоронного законодавства, екологічного моніторингу за станом навколишнього природного середовища;

- 3.2.34. Сприяння громадськості у формуванні державної екологічної політики, внесення пропозицій до органів влади і управління з питань природоохоронного законодавства, участь у підготовці рішень, реалізація яких, суттєво впливає або може вплинути на стан довкілля;
- 3.2.35. Сприяння у боротьбі за припинення діяльності, що загрожує екологічній безпеці, біологічному різноманіттю, здоров'ю громадян України;
- 3.2.36. становлення ефективних енерго-, ресурсозберігаючих і екологічно чистих форм землекористування та промислового виробництва;
- 3.2.37. Сприяння захисту прав та інтересів членів Організації, фізичних та юридичних осіб, інших громадських об'єднань шляхом їх представництва в органах державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях України та інших держав, надання інформаційної, організаційної, юридичної, методичної та іншої допомоги;
- 3.2.38. Проведення соціологічних, психологічних, культурологічних, антропологічних, етнографічних та інших досліджень й аналізів відповідно до мети та напрямів діяльності Організації;
- 3.2.39. Інформування громадськості про діяльність Організації через висвітлення в медіа;
- 3.2.40. Залучення широких верств населення до реалізації проектів за напрямками за допомогою мережі Інтернет, преси, радіо, телебачення, тощо;
- 3.2.41. Сприяння залученню фізичних та юридичних осіб усіх форм власності для виконання Організацією своїх цілей та завдань, у тому числі отримання грантів;
- 3.2.42. Вивчення та оприлюднення громадської думки з різних питань суспільного життя, проведення інформаційно-освітньої діяльності з питань статутної діяльності Організації;
- 3.2.43. Сприяння поширенню інформації про діяльність Організації в Україні, та обміну досвідом в цій сфері. Зокрема, шляхом видання інформаційних бюлетенів для безкоштовного розповсюдження серед населення, в мережі Інтернет, тощо;
- 3.2.44. Сприяння організації теле- та радіопрограм, Інтернет-ресурсів з метою розповсюдження інформації щодо роботи Організації та діяльності її членів;
- 3.2.45. Сприяння розвитку та розширенню культурних зв'язків з урядовими та з неурядовими організаціями;
- 3.2.46. Сприяння розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- 3.2.47. Дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності Організації;
- 3.2.48. Сприяння захисту професійних, творчих, наукових, правових, соціальних, економічних та інших інтересів населення;
- 3.2.49. Захист законних прав та інтересів членів Організації та інших громадян, розробка стандартів щодо роботи фахівців пест контролю та визначення професії фахівця з пест контролю і включення її до класифікатора професій;
- 3.2.50. Створення та забезпечення діяльності CALL-центру для звернень населення з питань боротьби із шкідниками, діяльності чи бездіяльності суб'єктів, які працюють у сфері пест контролю;
- 3.2.51. Розробка стандартів щодо роботи фахівців пест контролю та визначення професії фахівця з пест контролю і включення її до класифікатора професій;
- 3.2.52. Сприяння участі представників членів Спілки у громадських радах при органах державної влади та місцевого самоврядування;
- 3.2.53. Сприяння участі громадськості у законотворчості шляхом проведення громадських слухань з окремих суспільно значущих законодавчих пропозицій, лобювання розгляду парламентом цих пропозицій;
- 3.2.54. Залучення фінансових ресурсів для здійснення своїх мети на напрямів діяльності, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента Організації за рішенням Загальних зборів Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Загальні збори членів Організації мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Загальні збори членів Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Президента Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Президентом Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Загальних зборів членів організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Організації шляхом подання заяви на ім'я Президента Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації.

Дія абзацу першого цієї частини не поширюється на члена Організації, обраного на посаду Президента Організації. Членство в Організації зазначеного Президента Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента Організації.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Загальними зборами організації більшістю голосів її членів.

4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Президент Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Президента Організації.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Президентом Організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Президентом Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Президентом Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президента Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президентом скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Президента Організації.

5.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх членів Організації. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх на зборах членів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації, що присутні на зборах, приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Президент Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 1 (один) рік та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Президент Організації підзвітний Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Президент діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. До компетенції Президента Організації відноситься:

5.4.2.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.2.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.2.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.2.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.2.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.2.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.2.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.5. Президент Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Президент Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на рік і є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам, за посадою є керівником Організації і вправі вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Президент Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає управителем коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції Статутом Організації, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.7. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Президента Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Президент Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

– за власним бажанням на підставі поданої Організації письмової заяви;

– при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

– якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Президент Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 2 (два) місяці будь-який з членів Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова Рада Організації є органом, що здійснює захист прав членів Організації, і в межах компетенції, контролює та регулює діяльність Президента Організації. Наглядова Рада здійснює контроль за фінансовою діяльністю Організації, відокремлених підрозділів, а також фінансовою діяльністю створених Організацією юридичних осіб та правильним веденням бухгалтерської звітності. Наглядова Рада складається з 8 (восьми) осіб. Склад Наглядової Ради обирається Загальними зборами безстроково. До складу Наглядової Ради не може входити Президент Організації. Наглядова Рада у своїй діяльності підзвітна Загальним зборам членів Організації.

6.2. Наглядова Рада у відповідності до покладених на неї завдань:

6.2.1. контролює діяльність Організації;

6.2.2. перевіряє річний баланс Організації та інші фінансово-бухгалтерські документи;

6.2.3. перевіряє фінансово-господарську діяльність Організації за результатами фінансового року. За підсумками перевірки готує висновок, в якому міститься інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

6.2.4. один раз на рік звітує на чергових Загальних зборах членів про свою роботу та про виявлені під час перевірки порушення;

6.2.5. надає Загальним зборам членів висновки про діяльність Організації;

6.2.6. аналізує виконання кошторису Організації, у тому числі надходження та облік членських внесків;

6.2.7. перевіряє порядок розгляду листів, заяв та скарг громадян;

6.3. Засідання Наглядової Ради відбуваються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

6.4. Засідання Наглядової Ради можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою Інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання Наглядової Ради приймає ініціатор скликання Наглядової Ради та повідомляє членів Наглядової Ради не пізніше як за 5 (п'ять) календарних днів до його проведення про обрану форму засідання. За рішенням ініціатора засідання Наглядової Ради може проводитись шляхом заочного голосування (опитування). У такому разі проект рішення або питання для голосування надсилаються членам Наглядової Ради, які повинні протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання відповідного проекту рішення або питання для голосування у письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання повідомлення від останнього члена Наглядової Ради всі члени повинні бути в письмовій формі поінформовані членом Наглядової Ради, що ініціював її засідання, про прийняте рішення.

6.5. Будь-яке засідання Наглядової Ради оформлюється протоколом. Якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Організації подається до Загальних зборів членів організації, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні у термін не більше одного місяця від дня її надходження із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитись, а також Президента Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

6.1.2. Скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - подається до Президента Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитись, а також члена дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

8.5.3. Бути присутнім на засіданні Загальних зборів членів Організації (без права голосу).

8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Президента Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом Організації та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів членів Організації, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх на зборах членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх на зборах членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію (ліквідатора) або доручають Президенту Організації здійснювати повноваження ліквідатора для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також

приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш як три четвертих присутніх на зборах членів Організації.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду у порядку встановленому відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України. А у випадках, визначених чинним законодавством України, та за умови відсутності таких неприбуткових організацій відповідного виду, активи Організації, що ліквідується (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) спрямовуються до доходу Державного бюджету України.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:


_____ В.В. Попов


_____ О.К. Консорс


_____ С.В. Васюхно


_____ Л.В. Шихова


_____ О.В. Собченко


_____ О.С. Шульга


_____ О.П. Гудз


_____ А.Ю. Баллієт


_____ О.А. Янко

Прочито, пронумеровано та скріплено підписами

документ на 14 (чотирнадцяти) аркушах

І Головуючий установчих зборів засновників

В.В. Попов

Секретар установчих зборів засновників

О.К. Консорс